

Протокол занятия школы начинающего руководителя

Протокол

27 февраля 2023 года

на базе МБОУ СОШ № 30

Присутствовали: 21 человек
(список прилагается)

Повестка заседания:

1. Управление качеством образования школьников. Организация ВСОКО в ОО (Батюшина М.А., директор МБОУ СОШ № 30).
2. Кадровое делопроизводство. Соблюдение трудового и антикоррупционного законодательства (Цуркан К.Г., ведущий специалист управления образования МО Абинский район).

По первому вопросу:

Слушали - Батюшину М.А., директора МБОУ СОШ № 30, которая ознакомила начинающих руководителей с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования. Марина Анатольевна предложила вниманию опыт моделирования внутренней системы оценки качества образования, подчеркнув, что создание внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и обеспечение ее работы — обязанность школы (подп. 13 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273). Для этого необходимо назначить ответственных лиц, поручить работу по ВСОКО одному из заместителей, в положении о ВСОКО определить обязанности каждого и прописать в положении (и должностной инструкции) функции, которые будут исполнять ответственные лица. Ответственные за направления обеспечивают функционирование ВСОКО, координируют подготовку отчета о самообследовании, выполняют аналитические работы в рамках ВШК.

Также Марина Анатольевна обратила внимание на отличие ВШК и ВСОКО. Цель ВСОКО — установить, соответствует ли образовательная деятельность школы, результаты работы школы требованиям ФГОС общего образования, и предложила предусмотреть такую структуру системы, которая понятна педагогам и не дублирует мероприятия ВШК.

Особое внимание обращено на утверждение локальных актов, которые регулируют процедуру ВСОКО, не противоречат законодательству и

локальным актам школы. При этом ответственному необходимо разработать план-график оценочных мероприятий в рамках ВСОКО. При разработке Положения о ВСОКО важно указать, какие мероприятия входят во ВСОКО, какие критерии и методы оценки применять, как работники будут фиксировать результаты и использовать их для принятия управленческих решений. При планировании мероприятий необходимо опираться на содержание подраздела ООП «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП». В качестве образца предложены шаблоны положения о ВСОКО, плана-графика мероприятий ВСОКО, приказов о мероприятиях ВСОКО, справки по итогам проведения оценочных процедур.

При рассмотрении структуры ВСОКО и мероприятий по оценке качества, обсудили три направления контроля:

- результаты освоения ООП;
- реализация образовательной деятельности;
- условия для реализации образовательной деятельности.

Предложено критерии и показатели оценки разрабатывать на основе ФГОС, предусматривать их по каждому из направлений ВСОКО и учитывать показатели для самообследования, которые утвердило Минобрнауки приказом от 10.12.2013 № 1324, ориентируясь на рекомендации регионального министерства образования, письма и приказы управления образования администрации МО Абинский район.

Приведены примеры планов мероприятий, которые помогут проверить, насколько ученики освоили ООП (п. 19.9 ФГОС НОО, п. 18.1.3 ФГОС ООО, п. 18.1.3 ФГОС СОО), где критериями оценки могут быть: предметные результаты обучения; метапредметные результаты обучения; личностные результаты; достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. Чтобы провести оценку результатов обучения, сообщила об использовании инструментов, которые уже есть в ООП.

Батюшина М.А. предложила рассмотреть критерии образовательного процесса, в том числе дополнительного образования: соответствие ООП требованиям ФГОС уровней общего образования и запросам учеников и их родителей; реализация рабочих программ и учебных планов предметов, курсов; реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности; реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы; качество преподавания уроков, индивидуальной работы с учениками; наличие дополнительных образовательных программ, соответствующих запросам учеников и их родителей; удовлетворенность учеников и родителей реализацией образовательной деятельности (проведением уроков, индивидуальной работой, работой классных руководителей).

Для оценки условий, которые должна создать школа для реализации ООП, Батюшина М.А. ориентировалась дополнительно на критерии, которые утвердило Минпросвещения РФ приказом от 13.03.2019 № 114.

В заключении выступления Батюшина М.А. выделила возможные причины недостатков в организации ВСОКО и ВШК, предложила некоторые способы их преодоления.

Выступили:

Уривский Н.И., заместитель начальника управления образования, который отметил важность и необходимость организации и функционирования ВСОКО в образовательных организациях района, а также предложил вниманию раздаточные материалы по организации ВСОКО, подходы и способы обработки результатов диагностики различных сторон учебного процесса.

Рекомендации:

1. Обеспечить организационно-технологическое и нормативно-правовое сопровождение ВСОКО в образовательных организациях, отразив его в следующих документах:

- приказ о назначении ответственных за обеспечение работы по организации ВСОКО,
- положение о ВСОКО;
- локальные акты, регулирующие процедуру ВСОКО и не противоречащие действующему законодательству и локальным актам школы (положение о ВШК, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации и др.);
- план-график мероприятий ВСОКО в школе;
- приказ об утверждении плана-графика мероприятий ВСОКО в школе;
- справки, акты, отчёты по итогам проведения мероприятий в рамках ВСОКО по направлениям ВСОКО;
- сводная справка-отчёт о параметрах достижения школой запланированных результатов по направлениям ВСОКО по итогам учебного года;
- приказ об итогах проведения мероприятий ВСОКО в учебном году;
- отчёт о самообследовании школы за учебный год.

Срок – до 31.03.2023 г.

2. Провести анализ Положения о ВСОКО, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования; установить соответствия содержания Положения (приложений к нему) требованиям ФГОС к оценке образовательных результатов.

Срок – до 31.03.2023 г.

3. Выстроить процесс повышения качества образования на основе оценочных процедур, которые позволяют выявить проблемы и определить необходимые меры для их преодоления.

Срок – ежегодно.

4. Анализировать результаты мероприятий ВСОКО дважды в год. Промежуточные — обсуждать на заседании педагогического совета.

Срок — ежегодно.

5. Планировать обеспечение каждого ученика объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два - три учебных года;

Срок — ежегодно.

6. «Синхронизировать» диагностики с календарно-тематическим планированием учителя по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся.

Срок — ежегодно.

7. Принимать управленческие решения своевременно.

Срок — ежегодно.

По второму вопросу:

Слушали - Цуркан К.Г., ведущего специалиста управления образования МО Абинский район, которая разъяснила требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязательности предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, остановилась на отдельных вопросах кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства.

Выступили: Выступающих по существу вопроса не было.

Рекомендации:

Руководителям образовательных организаций представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденному графику.

Председатель  Н. И. Уривский

Секретарь  М. Е. Ефименко